|  |
| --- |
| Demografieberatung Digi+ |
| Generationensensible Stellenbeschreibung |
| Vorlage zum Befüllen |
| 9.10.2023 |

Stellenbeschreibung

|  |  |
| --- | --- |
| **Stellenbezeichnung** |  |
| **Unternehmensbereich** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Inhaber\*in der Stelle** |  |
| **Datum der Freigabe** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Übergeordnete Stelle(n)** | Hauptvorgesetzte Stelle:  Ggf.Fachvorgesetzte Stelle:  Ggf. Disziplinär Vorgesetzte Stelle: |
| **Untergeordnete Stelle(n)** |  |
| **Wird vertreten von** |  |
| **Ist Stellvertretung für** |  |

|  |
| --- |
| **Zielsetzung der Stelle:**  Was ist der Zweck dieser Stelle im Unternehmen? Was wird durch diese Stelle erreicht?  z.B.:  Sicherstellen der termingerechten Abwicklung der Projekte unter Einhaltung des Kostenplans.  Planung und Umsetzung aller Marketingaktivitäten zur Unterstützung der Kundengewinnung / -bindung und Imagebildung des Unternehmens in Abstimmung mit GF. |
| **Aufgaben:**  Bitte beachten: Eine Aufgabe hat ein konkretes Ziel. Um dieses zu erreichen sind meist mehrere Tätigkeiten auszuführen. Daher bitte zunächst nur die Aufgaben auflisten (Formulierungshilfe nutzen!) In einem 2.Schritt dann Tätigkeiten pro Aufgabe beschreiben (wo dies nötig ist)  Aufgaben:  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  Zugeordnete Tätigkeiten:  Ad1  Ad2  Ad3  … |

|  |
| --- |
| **Besondere Befugnisse**  z.B.: Prokura, Postvollmacht, Schlüsselgewalt, Unterschriftberechtigungen, Befugnis zur Bescheinigung der Richtigkeit bestimmter Sachverhalte oder Berechnungen, spezielle Entscheidungsbefugnisse die nicht in den Aufgaben abgebildet sind, Budgethoheit in Bezug auf eine bestimmte Aufgabe,… |

|  |
| --- |
| **Erforderliche Qualifikationen und praktische Erfahrungen**  (=Welche Ausbildungen und welche beruflichen Erfahrungen sind ***zwingend*** notwendig um die Aufgaben dieser Stelle ausfüllen zu können?  **Generationen-Blick:**  Gibt es Aufgaben dieser Stelle, die altersbedingt nur eingeschränkt erfüllt werden könnten? (Z.B.: aufgrund notwendiger Feinmotorik, Krafteinsatz, Beweglichkeit, Fitness, … notwendige Erfahrung in der zwischenmenschlichen Kommunikation / Gelassenheit, Konzentrationsfähigkeit, ….)  Gibt es Aufgaben die aufgrund des Alters hinzukommen können? (z.B.: Einarbeitung Nachwuchs, Wissenstransfer digitale Kompetenzen,…)  **Digi-Blick:**  Gibt es Aufgaben dieser Stelle, die gewisse Kompetenzen im Umgang mit digitaler Technologie, voraussetzen. |

**……………………………………….. …………………………………………**

**Unterschrift Stelleninhaber\*in Unterschrift Geschäftsführung**