



Demografieberatung Digi+
Beschäftigte + Betriebe

LEITFRAGEN ZUR ALTERNSGERECHTEN EINFÜHRUNG DIGITALER ASSISTENZSYSTEME

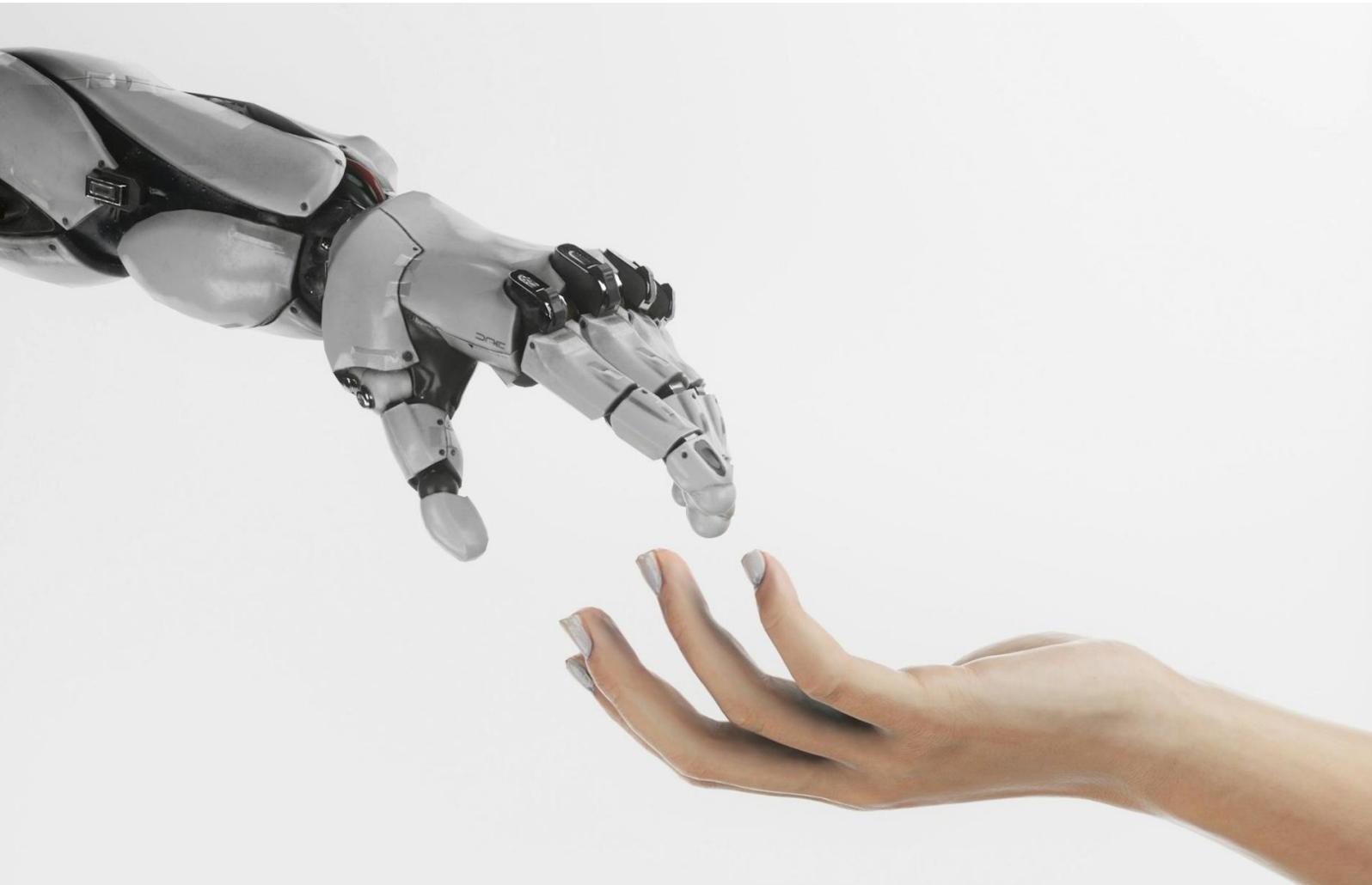
Bei der Einführung digitaler Assistenzsysteme sollten sowohl technische als auch menschliche Aspekte berücksichtigt werden, um mögliche Herausforderungen im Vorfeld und als Team besprechen zu können. Die folgenden Leitfragen helfen dabei, die unterschiedlichen Bedürfnisse im Betrieb zu berücksichtigen und keine Aspekte außer Acht zu lassen.

Die Leitfragen sind für:

Führungskräfte

HR-/Personalverantwortliche

Prozessverantwortliche Mitarbeiter*innen



ZIELE UND HERAUSFORDERUNGEN

Welche Aufgaben soll die Anwendung übernehmen, um Mitarbeiter*innen zu entlasten?

Welche aktuellen Herausforderungen oder Fehlerquellen sollen durch die Technologie behoben werden?

Wie und in welchen Prozessen kann durch Automatisierung ein Mehrwert geschaffen werden?

Wie sehen die einzelnen Schritte / Meilensteine aus?

Gibt es eine Testphase und wer wird involviert?

ALTERNSGERECHTE EINBINDUNG DER MITARBEITER*INNEN // VORBEREITUNG

Wann wird die Einführung an die Mitarbeiter*innen kommuniziert?

Wie passiert die laufende Kommunikation zur Einführung? (bspw. in Teammeetings, per Mail, Intranet)

Gibt es in der Wahl der Kommunikationsmittel Unterschiede in den Altersgruppen im Betrieb, die berücksichtigt werden müssen?

Können altersübergreifende / altersunabhängige Stolpersteine bereits im Vorhinein aufgezeigt werden? (Beispielsweise durch anonyme Umfragen oder offene Feedback-Runden)

Welche Hilfestellungen können im Vorfeld gegeben werden?

Welche Abteilungen oder Personengruppen haben besondere Bedürfnisse oder könnten Vorbehalte gegen das neue System haben?

Wie wird sichergestellt, dass alle Mitarbeiter*innen ausreichend eingeschult werden?

WÄHREND DER EINFÜHRUNG // PARTIZIPATION

Gibt es Schulungsvideos oder Ansprechpersonen, die den Mitarbeitenden die neuen Systeme erklären können?

Welche Möglichkeiten haben Mitarbeiter*innen, um ihre Wünsche, Rückmeldungen und Bedenken zu äußern?

Wie und von wem werden diese gesammelt und aufbereitet?

NACH DER EINFÜHRUNG // ZUKUNFT

Wie werden Rückmeldungen und Feedback eingeholt und gesammelt?

Wer soll Rückmeldung zum Prozess geben?

Wer soll Rückmeldung zur eingeführten Technologie geben?

Sind in Zukunft Aktualisierungen oder weitere Neuerungen im Zusammenhang mit der eingeführten Technologie geplant?

Wie werden künftige Mitarbeiter*innen alter(n)sgerecht eingeschult?

Können Mitarbeitende mit besonderer Affinität für die neuen Systeme dafür weitergebildet werden?